



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Collection Development Policy

Draft



Main topics

- The purpose of Collection Development Policy (CDP)
- Responsibilities of the Collection Development Policy
- Describing collection of the libraries
- Types of Audience
- Terms of Budget and Financemant
- Criteria of the selection
- Updating Policy



The purpose of Collection Development Policy

- CDP is an instrument of decision making and maintenance as well as achieving the mission of the University
- The policy defines the purpose and objectives of the collection
- The policy defines the criteria that should be used to select the sources.
- The policy will establish the procedures for the acquisition of the new books and removal of the materials
- The policy will establish the procedures to collect the books that will serve the needs of the libraries



Responsibility of the Collection development Policy

- The head of libraries is responsible for the development of the collection development Policy
- The management of the collection policy is the responsibility of the person in charge of the collection in advice of the other part of the staff



Responsibility of the Collection development Policy

- All staff members who serve in the library
 - *should participate by recommending materials to be acquired,*
 - *evaluating current reference resources, and*
 - *performing other collection development functions as needed.*
- The function of the branch libraries is responsibility of the head of library



Collection as a concept

- The collection is meant to serve the research and information needs of the students, faculties, academic staff, researchers, administrative staff
- The collection is designed to serve to researchers and curricular needs of the students and staff
- The collection is designed to support new programs of the departments (New Cycle of studies Executive Master)
- The collection is designed to provide information quickly and from different sources



- The collection is designed to provide current, approved and reserved books that will address the needs
- The collection should provide information necessary to support the work done by employees of «Mentor Permeti» library
- The collection is designed to help and collaborate with the other library branch of the University



- The collection is designed to support special needs for unique programme of studies
- The collection includes books, reviews, scripts, encyclopedias, dictionaries, atlases, manuals, proceedings....





Audience

I. Primary Audience like

I. Faculties,

II. Students,

III. Staff and

IV. Employees of the libraries of Mentor Permeti

II. Secondary users like researchers that are not located in the University

Budgeting

- The head of the library is responsible for the managing of the budget
- The budget management is part of the University budget and is designed beside a work plan





Criteria of selection

- Selected resources should be of a good quality for library users like:

Relevance to the curriculum

Current coverage of the topic in the collection

Uniqueness of the coverage

Author or publisher

Accuracy

Cost and Price

Expense of ongoing maintenance

Recommendations from Faculties....

Criteria for Electronic Resources

- Branding
- User interface
- Available indexing
- Results display
- Availability of the full text
- Cost
- Availability of usage of data...



Criteria for Print materials

- Physical features
- Durability
- Needs
- Visual qualities
- Currency
- Cost



Reviewing the Collection

- The head of collection in collaboration with other staff manage a review of the collection every year




Policy Revision

- The Policy revision should be done every 4 years
- The head of library has primarily responsibility for accomplishing this revision
- The revision of the policy should be supported by a committee of 2-3 members
- The new policy of the collection is part of the regulation of the University and should be approved by the rector




Digital Repository

- Our students are involved to design a **Digital Repository** for our institution.
- They will participate at the VI Student Conference 14 Jun 2017.
- They are working to get this done by the end of the year.
- Pilot – beginning of 2018.



Krijimi i një arkivi dixhital për Universitetin Bujqësor të Tiranës

Kevin Loka, Sherife Kula
Universiteti Bujqësor i Tiranës
Fakulteti i Ekonomisë dhe Agrobiznesit



Hyrje

Për vetë nga natyra e tyre, institucionet akademike dhe kërkimore duhet të merren me menaxhimin e një sasive shumë të madhe të dhënash. Punimet shkencore përbëjnë një pjesë kritike të këtyre të dhënave. Këto punime ruhen në formatin letër. Ndër vite, volumi i tyre shtohet dhe lind nevoja që këto materiale të dixhitalizohen. Për këtë arsye na vjen në ndihmë një ndër inovacionet e teknologjisë së informacionit të dekadës së fundit: arkivat dixhitale. Duke u nisur nga një nevojë e brendshme e universitetit si dhe në kuadër të projektit "Shërbime mbështetëse të rrjetit të bibliotekave: modernizimi i bibliotekave në vendet e Ballkanit. Perëndimor përmes zhvillimit të stafit dhe reformimit të shërbimit të bibliotekës" i mbështetur nga BE, synojmë krijimin e një arkivi dixhital.




Figure 1. Projekti i Bashkimit Evropian

Përcaktimi i problemit

Mungesa e një arkivi dixhital është një disavantazh për jetën akademike në Universitetin Bujqësor të Tiranës. Në një arkiv dixhital të dhënat kanë një siguri shumë të lartë dhe mund të ruhen për një kohë shumë të gjatë dhe mos të pësojnë asnjë lloj ndryshimi, ndryshe nga ruajtja në formë fizike ku probabiliteti i dëmtimit të tyre është shumë herë më i lartë. Së dyti, i bën lehtësisht të aksesueshëm nga komuniteti universitar. Me krijimin e një arkivi dixhital, çdo pjesëtar i komunitetit universitar mund

Teknologjia e përdorur

Dspace është një ndërveprim i një sërë aplikacionesh web në gjuhën e programimit Java dhe programeve utilitare që mirëmbajnë platformën në tërësi. Aplikacionet web mundësojnë ndërfaqe për administrimin dhe depozitimin, kërkimin dhe aksesimin në platformë.

Faqja kryesore




Figure 2. Kryelajza e programit

Funksionimi i platformës

Rrjedha e punës ka dy kanale kryesore: atë të administratorit të faqes dhe atë të përdoruesit. Administratori është personi përgjegjës për përmbajtjen e faqes. Ai ka të drejtë të bëjë çdo modifikim të mundshëm në lidhje me dokumentet që do të publikohen në faqe. Kjo nënkupton që asnjë përmbajtje nuk mund